

Hoe vraag ik een meemoo-account aan?

Als contentpartner krijg je toegang tot de meemoo-systemen zoals het archiefsysteem, de registratie- of inventaristool, contract.meemoo.be... via een algemeen account die meemoo voor je aanmaakt. Naast de aparte tools en systemen, kan je hier op het partnerportaal met je account ook inloggen op de Dienstenpagina en het Dashboard.

Heb je nog geen meemoo-account en wil je graag toegang tot één of meerdere systemen? Vraag dan een account aan via support@meemoo.be of via je accountmanager. Geef hierbij zeker volgende zaken op:

- Naam en voornaam van de nieuwe gebruiker
- Naam van de organisatie (content partner)
- E-mailadres van de nieuwe gebruiker. Het e-mailadres wordt gebruikt als gebruikersnaam en moet uniek en persoonlijk zijn. (*)
- Specifiek voor het archiefsysteem (MAM): Rechten die de gebruiker moet krijgen.

(*) Indien het gaat om een medewerker die al een account heeft op het archiefsysteem (bv. als gebruiker bij een andere content partner, die nu (tijdelijk) toegang krijgt tot jouw collectie), dan moet de toegang verleend worden via een ander e-mailadres dan datgene dat reeds gekend is bij meemoo.